

Boka tjänster i Sverige

KVALITETS POLICY

Denna dag 20161210 har följande policy upprättats för [Boka tjänster i Sverige](#)

Bakgrund

Med kvalitet (enligt ISO 9 001) för Boka tjänster i Sverige. Verksamheten ska präglas av ett förebyggande och återkommande kvalitetsarbete, och ses som en ständigt pågående förbättringsprocess. Verksamheten ska vara föregångare i kvalitetsarbetet, som ska bedrivas systematisk och strukturerat enligt bästa och enklaste sätt. Verksamhetens tjänster avser både fysiska produkter och tjänster.

Certifieringen planeras att genomföras under våren 2018

Syfte

Denna policy riktar sig till kunder och företagets medarbetare och syftet är att beskriva företagets kvalitetsarbete utifrån vilka områden i arbetet som är viktiga med exempelvis vem som har ansvar för vad, vilka mål som finns för företagets miljöarbete och vilken struktur Kvalitetsarbetet har.

Riktlinjer

Principer och krav

En av principerna är utbytesprincipen, exempelvis att sämre tekniskarbetsflöden kontinuerligt byts ut mot bättre, mer kvalitetsanpassadprocesser. Med process menas arbetsflöden i företaget med en tydlig startsignal och ett tydligt resultat, t.ex. ordermottagning – produktion – leverans. Man brukar dela upp dessa i huvudprocesser/kärnprocesser, stödprocesser och ev. ledningsprocesser.

Dokument: Innefattar exempelvis datafiler, pappersdokument, rutin och processbeskrivningar, instruktioner och blanketter som ingår i ledningssystemet

Lagar, föreskrifter och andra krav som är tillämpliga för verksamheten ska följas.

De störningar som verksamheten förorsakar, skall ständigt reduceras och nya störningar skall förebyggas.

Kvalitetmål

Mål skall årligen sättas och omprövas. Mätning och redovisning görs regelbundet och utgör underlag för förbättringsarbetet ..Målet är enkelhet i alla processer.

Löpande kvalitetsarbete

Kvalitetsarbetet ska redovisas och dokumenteras väl så att det går att följa upp och tydligt utvärdera genom jämförelse med tidigare Kvalitetutredningar.

Tydliga, regler, riktlinjer och rutiner ska tas fram för att samtliga medarbetare kan fatta så Kvalitetsvänliga och enkla beslut som möjligt.

Kvalitetsarbetet ska ingå i det dagliga arbetet och hänsyn t ska tas av varje individ i varje beslut så att man verkar för en hållbar utveckling

Boka tjänster i Sverige

Verka för att vårt kvalitettänkande föregår med gott exempel och informativ enkelhet mot våra kunder och leverantörer där målet är att så många som möjligt av företags leverantörer och underleverantörer har ett aktivt kvalitetsarbete.

Verksamheten ska ha ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i kvalitetfrågor och på så sätt arbeta utifrån det i alla led.

Det ska bedrivas ett internt kvalitetarbete som leder till ständiga förbättringar.

Affärsverksamheten ska bedrivas så att möjligheter beaktas utifrån ett kvalitetperspektiv och effektivisera verksamheten så att det blir kostnadseffektivt för kund och företag

Kompetens

Personalen ska vara kvalitetskunnig och ha en kontinuerligt pågående kompetensutveckling, som är relevant utifrån hur företagets verksamhet kan effektiviseras.

Företaget ska ha ett utbildningsprogram för hur kompetensen på kvalitetområdet ska bibehållas samt utvecklas.

Resursanvändning

Tjänster och produkter ska vara anpassade för miljön med en resurssnål produktframställning.

Alla led personer, råvaru och produktförbrukning, transporter och avfall tjänster m.m ska hanteras på ett så kostnadseffektivt och kvalitetstänkande sätt .

Klimatpåverkan

Arbetsplatser och lokaler ska vara miljövänliga och hushålla med energi och resurser, både när det gäller den inre som den yttre miljön.

Resor och transporter ska i möjligaste mån ske med miljövänliga alternativ för att minimera klimatpåverkan.

Företaget ska ha en modern och energisnål teknikpark samt all förnyelse av teknisk utrustning ska leda till en ständig uppgradering mot miljövänligare teknik.

Elektroniska möten ska ersätta fysiska när detta är möjligt utan att kvaliteten blir lidande.

Boka tjänster i Sverige

Genomförande och uppföljning

Kvalitetsarbetet är en pågående process, en kvaliteutredning bör göras som sen utmynnar i en kvalitetsredovisning vilken ligger som underlag för en handlingsplan. Processen kommer att utformas enligt följande punkter:

- Hur ser vi på kvalite ? Vad är våra kvalitetmål?
- Hur går vi tillväga?
- Hur ser företaget framtida kvalitetmål ut?
- Vad ska göras för att effektivisera, förenkla, tydligöra verksamheten
- Uppföljning av kvalitetsarbetet görs årligen medan en ny utredning av kvalitetsarbetet görs vart tredje år.

Ansvar

Cheferna ska ansvara för att medarbetarna är informerade om vad policyn innebär och ge personalen möjlighet att efterleva den. De ska också ha som mål att få medarbetarna att känna ansvar och verka för ett bra kvalitetstänk. Medarbetarna ska uppmanas att bidra med kreativa lösningar inom kvalitetsområdet. Yttersta ansvaret ligger hos styrelsen/ledningen.

Stefan Spångberg

Ägare/grundare

.....